

Library Materials Request Form

1. ข้อมูลผู้เสนอ Personal Data

ชื่อ / สกุล Name

ตำแหน่ง Position: อาจารย์ Lecturer นักศึกษา Student (ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาใน 4.1 Advisor approve in 4.1)

พนักงาน Staff อื่นๆ Other

สาขาวิชา / ส่วนงาน Division / Section

โทรศัพท์ภายในหรือมือถือ Tel. Ext. or Mobile E-mail

2. รายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการให้ห้องสมุดสั่งซื้อ Details of Material

No.	Title	ISBN / ISSN	Year	Approx. Price

3. วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ Objectives / Expected Benefits

.....

ลงนาม Signature
 (.....) วันที่ Date

4. ความเห็น Comment

4.1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา by Advisor (In case of Students)

ลงนาม Signature
 (.....) วันที่ Date

4.2 จากประธานสาขาวิชา / หัวหน้างาน by Chairperson / Head of Section

ลงนาม Signature
 (.....) วันที่ Date