

ประกาศ

เรื่อง การส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Proposal, Progress, Defence)

1. Proposal Report (ครั้งที่ 1) ต้องมีลายเซ็นคณะกรรมการครบทุกคน ส่งพร้อมรายงานการเงิน ในรอบ 6 เดือน (ส่งรายงานไม่เกิน 1 เดือน หลังสอบ Proposal)
2. Progress Report (ตั้งแต่ครั้งที่ 2) มีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดียวก็ได้ ส่งพร้อมรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน (ส่งรายงานไม่เกิน 1 เดือน หลังสอบ Progress)
3. Defence Report (ครั้งสุดท้าย) ต้องมีลายเซ็นคณะกรรมการครบทุกคน ส่งพร้อมรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน+จดหมายส่งวิทยานิพนธ์ เพื่อขอโอนเงินงวดสุดท้าย (ส่งรายงานไม่เกิน 2 เดือน หลังสอบ Defence)

*** จดหมายส่งวิทยานิพนธ์ เพื่อขอโอนเงินงวดสุดท้าย สำหรับนักศึกษาที่เรียนที่ มหาวิทยาลัยร่วมโครงการ

**** **ส่งรายงาน 1 เล่ม + รายงานการเงิน ที่ฝ่ายการศึกษา (คุณสุภาพรรณ)**

หมายเหตุ:-

1. ถ้านักศึกษาส่งรายงานล่าช้า หรือส่งรายงานพร้อมกัน 2 ฉบับ ต้องแนบจดหมายส่งรายงานล่าช้ามาด้วย (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)
2. แบบฟอร์มรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน สำหรับนักศึกษาที่เรียนที่ JGSEE สามารถ Download ได้ที่ทาง www.jgsee.kmutt.ac.th หรือขอแบบฟอร์มได้ที่เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนการศึกษาคุณทัศนีย์) ฝ่ายบริหาร ชั้น 5 (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)
3. หากนักศึกษาท่านใดมีข้อสงสัยเรื่องรายงานการเงินให้ติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนการศึกษา คุณทัศนีย์) ฝ่ายบริหาร ชั้น 5

ที่อยู่

วันที่.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง รายงานการเงินงวดที่.....และสรุปบัญชีการใช้ทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง สัญญารับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ของ.....(ชื่อนักศึกษา)..... เลขที่ JGSEE/THESIS/.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการเงินงวดที่.....

2. รายงานวิทยานิพนธ์

ตามที่..... (ชื่อนักศึกษา)..... ได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ตามสัญญาที่อ้างถึงนั้น บัดนี้นักศึกษาได้
สอบผ่านวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....(วัน/เดือน/ปี)..... จึงขอสรุปบัญชีการใช้ทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ ชื่อบัญชี
..... บัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่..... ณ วันที่.....(วัน/เดือน/ปี)..... ดังนี้

จำนวนเงินที่ได้รับจาก JGSEE ทั้งสิ้นงวด เป็นเงิน.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นบาท คงเหลือ ณ วันที่..... (วัน/เดือน/ปี)..... เป็นเงิน.....บาท

(.....)

จึงใคร่ขอเบิกเงินงวดที่..... จำนวน.....บาท รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ทั้งนี้ใคร่ขอเงินคงเหลือดังกล่าวสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน.....เล่ม เล่มละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวนเงิน.....บาท

3. ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท

เมื่อหักค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นแล้ว จะมีเงินคงเหลือทั้งสิ้น.....บาท (.....)

และใคร่ขอให้ JGSEE โปรตโอนเงินจำนวนดังกล่าว ให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อภาควิชา.....จะได้นำเงิน

ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างจดหมายของนักศึกษา (ส่งรายงานล่าช้า)

ที่อยู่

.....

.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และรายงานการเงินล่าช้า ครั้งที่

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านประธานสาขาวิชา.....

เนื่องด้วยนาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษาระดับปริญญา.....สาขา..... ของ

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

.....ซึ่งขณะนี้ได้ทำวิทยานิพนธ์ที่คณะ.....

มหาวิทยาลัย..... ขอส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และรายงานการเงิน

ครั้งที่..... มาพร้อมกัน รวมจำนวน ฉบับ เหตุผลเพราะ.....

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งรายงานมาพร้อมกัน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิทยานิพนธ์ งวดที่.....เป็นจำนวน

เงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา